

บทที่ 3.1 ตารางสรุปการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจ พบ	พารามิเตอร์	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติตาม เงื่อนไข		สิ่งที่ได้ปฏิบัติ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่ สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
				ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ			
1.สภาพภูมิ ประเทศ	-กำแพงล้อม โดยรอบโครงการ -มีเจ้าหน้าที่รับ เรื่องร้องเรียนที่ อาจจะเกิดจาก การทำงาน ผู้รับเหมาใน โครงการ	-จัดทำบันทึกการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามผัง โครงการที่ได้ กำหนดไว้	-สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓		-จัดบันทึกและตรวจสอบ การรับเรื่องร้องเรียนจาก โดยรอบโครงการ		ตรวจสอบเอกสาร ร้องเรียนได้ที่ สำนักงานนิติ บุคคล(เนื่อง จากเป็นข้อมูลที่ ไม่สามารถ เปิดเผย สาธารณะ)
2.คุณภาพ อากาศ	- ช่องระบาย อากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง	-ต้องไม่มีสิ่งของ กีดขวางกันเข้า ออกหน้าต่าง	-ตรวจวัดทุก วัน	✓		-ตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีด ขวางเป็นประจำทุกวัน		รูปที่ภาค ผนวก 4-21
3.เสียง	-ผู้พักอาศัย	-เครื่องวัดเสียง	-ตรวจวัดทุก วัน			-ตรวจสอบป้ายการห้ามใช้ เสียงดังในบริเวณที่ห้าม เสียงดัง		รูปที่ภาค ผนวก 4-8
4.ทรัพยากรดิน	-สภาพดินการ พังทลายของดิน โดยรอบโครงการ	-สังเกตและดูการ พังของดิน	-สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓		-สังเกตการณ์และจัดบันทึก		รูปที่ภาค ผนวก 4-23

คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจ พบ	พารามิเตอร์	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติตาม เงื่อนไข		สิ่งที่ได้ปฏิบัติ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่ สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
				ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ			
4.ทรัพยากรดิน (ต่อ)	-โครงสร้างอาคาร ข้างเคียงโครงการ	-ตรวจสอบสภาพ โครงสร้างอาคาร ข้างเคียง	-สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓		-ประเมินความเสียหายของ โครงสร้างอาคารข้างเคียง พร้อมการใช้งานมากแค่ไหน		รูปที่ภาค ผนวก4-23
5.การจราจร	-ผิวถนนภายใน โครงการ -ที่จอดรถภายใน โครงการ	-ตรวจการทรุดตัว ของผิวถนนใน โครงการ -ความหนาแน่น รถภายใน	-สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓		-ตรวจสอบการร้องเรียนหรือ ปัญหาที่เกิดจากอุบัติเหตุ พื้นผิวถนนในโครงการ -จัดบันทึกข้อร้องเรียนและ ปัญหาการหาที่จอดรถลำบาก		รูปที่ภาค ผนวก4-24
6.การบำบัดน้ำ เสีย	-บ่อบำบัดน้ำ ชั่วคราวสุดท้าย ก่อนระบายออก ระบบระบายน้ำ สาธารณะ 1 จุด	-ค่า PH -ค่า BOD -ค่า SS -ค่า Sulfide -ค่า TDS -ค่า Settleable Solids -ค่า Fat Oil and Grease -ค่า TKN	-เดือนละ 1 ครั้ง	✓		- ตรวจสอบและวิเคราะห์ ตัวอย่างด้วยค่ามาตรฐาน		รูปที่ภาค ผนวก4-13

คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจ พบ	พารามิเตอร์	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติตาม เงื่อนไข		สิ่งที่ได้ปฏิบัติ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่ สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
				ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ			
7.การจัดการมูล ฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	-ห้องพักมูลฝอย ประจำชั้นและ ห้องพักมูลฝอย ประจำโครงการ	-ปริมาณมูลฝอย ตกค้าง -ความสะอาด ภายในโครงการ	-ทุกวัน	✓		-ตรวจสอบสำนักงานเขตมี การจัดเก็บขยะมูลฝอยทุก วัน - มีการทำความสะอาดทุก วันและตรวจเช็คความ สะอาดทุกวัน		รูปที่ภาค ผนวก4-14
8.การระบายน้ำ และการป้องกัน น้ำท่วม	-ระบบการระบาย น้ำออกสู่ราง สาธารณะ	-ปริมาณน้ำเสียที่ ถูกระบายออกสู่ สาธารณะในแต่ละ วัน	-ทุกวันละครึ่ง	✓		-ตรวจสอบการระบายน้ำ ออกสู่สาธารณะในแต่ละวัน ว่าได้ปริมาณมากน้อยแค่ไหน		รูปที่ภาค ผนวก4-13
9.อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัยในการ ทำงาน / การ ป้องกันอัคคีภัย	1.อุปกรณ์ใน ระบบป้องกันและ อัคคีภัย	-สภาพพร้อมใช้ งาน	-เดือนละ 1 ครั้ง	✓		-มีการทดสอบอุปกรณ์และ ทดสอบอัคคีภัยทุกเดือน		รูปที่ภาค ผนวก 4-17
	2.ระบบจ่ายไฟ สำรอง	-มีแบตเตอรี่ สำรองไฟพร้อมใช้ งานตลอดเวลา	-เดือนละ 1 ครั้ง	✓		-มีการทดสอบการคายประจุ สำรองไฟประจำทุกเดือน		รูปที่ภาค ผนวก4-18
	3.ป้ายการหนีไฟ และแผนผัง เส้นทางหนีไฟ	-สภาพดี มองเห็น ชัดเจน	-เดือนละ 1 ครั้ง	✓		-ตรวจสอบป้ายเครื่องหมาย การหนีไฟแผนผังทุกเดือน		รูปที่ภาค ผนวก4-19

คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจ พบ	พารามิเตอร์	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติตาม เงื่อนไข		สิ่งที่ได้ปฏิบัติ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่ สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
				ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ			
9.อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัยในการ ทำงาน / การ ป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	4.อุปกรณ์ ดับเพลิง	-สภาพพร้อมใช้ งาน	-เดือนละ 1 ครั้ง	✓		-ตรวจสอบหัวรับน้ำและสิ่ง กีดขวางเป็นประจำทุกเดือน		รูปที่ภาค ผนวก4-20
	-เครื่องดับเพลิง แบบหิ้ว	-อายุการใช้งาน	-เดือนละ 1 ครั้ง	✓		-ตรวจสอบสภาพถังทุก เดือน		รูปที่ภาค ผนวก 4-20
	-หัวรับน้ำดับเพลิง	-การเข้าถึงได้ สะดวก	-เดือนละ 1 ครั้ง	✓		-ตรวจสอบปริมาณน้ำในถัง ทุกเดือน		รูปที่ภาค ผนวก4-20
	-สายฉีดน้ำ ดับเพลิง	-ระดับน้ำในถัง	-เดือนละ 1 ครั้ง	✓		-ตรวจสอบสิ่งกีดขวางไม่ให้ มีทุกเดือน		
	5.บันไดหนีไฟ	-ไม่มีสิ่งกีดขวาง						
10.เศรษฐกิจ สังคม และการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	-ผู้พักอาศัย	-ความคิดเห็นที่มี ต่อพนักงานและ สภาพภายใน โครงการ	-เดือนละ 1 ครั้ง	✓		-สำรวจจากใบแสดงความ คิดเห็นผู้พักอาศัยและผู้มา ติดต่อภายในโครงการเป็น ประจำทุกเดือน		รูปที่ภาค ผนวก4-26